

Retningslinjer for hovedjury

1. Hovedjuryens mandat

Hovedjuryens mandat er å tilrettelegge for og dele ut årlige fagpriser som verdsetter de beste lyd-, podkast- og radioproduksjonene, slik det er nedfelt i Foreningen Radiodagers formålsparagraf.

2. Organisering og medlemmer

Medlemmer av hovedjuryen oppnevnes av medlemsorganisasjonene. Hovedjuryen skal som minimum bestå av fem medlemmer, et medlem fra hver organisasjon. Ingen organisasjon kan ha flere enn to medlemmer i hovedjuryen.

Det skal tilstrebes at hovedjuryen får en sammensetning som tjener prisens formål, at den har en best mulig kjønnsbalanse, god vektning mellom ulike fagområder samt at enkeltmedlemmer innehar nødvendig kompetanse for å kunne utøve sin juryrolle på en faglig hensiktsmessig måte.

Hovedjuryen velger en leder som ansvarer for å koordinere juryens arbeid og virke etter gjeldende retningslinjer. Rollen som leder er nærmere definert i egen funksjonsbeskrivelse.

Styret i Foreningen Radiodager, stiller til rådighet for hovedjuryen en jurysekretær, hvis oppgaver er nedfelt i egen funksjonsbeskrivelse.

Juryen organiserer selv egen arbeidsfordeling.

3. Organisatorisk plassering

Hovedjuryen er underlagt og rapporterer til foreningens styre.

4. Ansvar og myndighet

Hovedjuryen plikter å følge budsjetter og økonomiplaner som vedtatt av Foreningen Radiodagers årsmøte.

Forslag til større strategiske endringer i organisering, kategorier, innstillings- og bedømmelseskriterier eller lignende skal fremlegges styret til godkjenning. Det samme gjelder forhold som går ut over budsjett og som innebærer økonomiske bindinger for foreningen.

Dersom hovedjuryen ønsker å fravike eller endre retningslinjene i dette dokumentet må dette godkjennes av Foreningen Radiodagers styre.

5. Oppgaver

5.1 Priskategorier og kriterier

5.1.1 Definere kategorier og tildelingskriterier

Hovedjuryen er ansvarlig for å sette sammen kategorier og antall priser, herunder også definisjonen av kategoriene og tilhørende bedømmelseskriterier.

Kategoriene skal representere og speile de ulike fagfeltene i lydmediet på en jevnbyrdig og hensiktsmessig måte. Dette skal blant annet være basert på et innsiktsarbeid hos samarbeidspartnerne om hvilke priser som er viktig for dem og hvorfor.

Hovedjuryen skal utarbeide bedømmelseskriterier som sikrer gode og rettfærdige avstemningsmetoder og som understøtter formålet med kategorien.

5.1.2 Revisjon av priskategorier

Listen over priskategorier og bedømmelseskriterier skal gjennomgås og revideres minimum hvert tredje år.

5.1.3 Tilgjengeliggjøring

Hovedjuryen har ansvar for at de til enhver tid gjeldende kategorier og tilhørende bedømmelseskriterier er lett tilgjengelig i på foreningens nettsted og i andre egnede kanaler.

5.1.4 Kommunikasjon/PR

Det er hovedjuryens ansvar på velegnet måte å kommunisere eventuelle endringer i priskategorier til Foreningen Radiodagers medlemmer, øvrig lydbransje og andre.

5.2 Påmelding av bidrag

5.2.1 Påmeldingskriterier

Hovedjuryen er ansvarlig for å definere publiseringsperiode som kriterie for nominasjonene. Med publiseringsperiode menes i denne sammenheng det tidsintervall, hvor alle bidrag enten skal være sendt som kringkastet radio og/eller tilgjengeliggjort som on-demand/podkast.

Hovedjuryen står fritt til å sette andre nominasjonskriterier, der dette er hensiktsmessig eller fremmer foreningens formål. Herunder også limitering av antall bidrag per kanal, gruppering eller organisasjon.

Publiseringsperiode eller andre kriterier må bekjentgjøres i egnede kanaler og i rimelig tid før kommende påmeldingsfrist.

5.2.2 Kravspesifikasjon for påmeldinger

Hovedjuryen må presisere for hver enkelt kategori, hvilke krav og tekniske spesifikasjoner som gjelder for innsendelse av nominasjoner. Disse kriteriene må til enhver tid være lett tilgjengelig for brukere av Radiodagers nettsted og i tilknytning til den/de påmeldingssystemer som Foreningen Radiodager har ansvar for.

5.2.3 Teknisk påmeldingsverktøy

I samarbeid med styret sørge for at det stilles til rådighet en velfungerende teknisk løsning som håndterer påmelding og juryering av bidrag.

5.2.4 Påmeldingsfrist

Hovedjuryen setter en endelig påmeldingsfrist for innsendelse av bidrag fra de ulike internjuryene. Hvert enkelt medlem i hovedjuryen har ansvaret for å varsle egen organisasjon om tidsfrister for påmelding.

5.3 Juryering av nominerte bidrag

5.3.1 Diskvalifikasjon av innsendte bidrag

Hovedjuryen kan underkjenne innsendte bidrag før juryering, dersom bidraget ikke tilfredstiller påmeldingskriteriene, tekniske kravsspesifikasjoner eller at bidraget innkommer etter påmeldingsfrist.

5.3.2 Juryarbeid

Hovedjuryen har ansvar for å gjennomføre det endelige juryeringsarbeidet. Juryen skal i denne sammenhengen forme en evalueringsprosess som sikrer at de beste bidragene blir utpekt som vinnere, i henhold til sitt mandat, disse retningslinjer og de bedømmelseskriteriene som følger hver enkelt kategori.

Alle bidrag skal minimum gjennom tre evalueringsrunder, før en vinner kåres:

- 1) Internjuryering hos medlemmene
- 2) Hovedjuryering
- 3) Deljuryering

For å sikre en best mulig kvalifisert bedømmelse, kan hovedjuryen for utvalgte kategorier, velge å oppnevne eksterne juryer med fagmessig spesialkompetanse.

Hovedjuryen har ansvar for å utarbeide en veiledning for juryen(e)s medlemmer.

5.3.3 Digitalt avstemmingssystem

Hovedjury må sørge for at det i juryprosessen stilles til rådighet og tas i bruk et velfungerende digitalt avstemmingsverktøy eller lignende.

5.3.4 Oppnevning av underjuryer

Hovedjuryen er ansvarlig for å utpeke eventuelle underjuryer. For bidrag som ikke skal vurderes eksternt, skal juryer som hovedsak bestå av medlemmer fra alle Radiodagers eiere.

Ved oppnevning av jurymedlemmer skal det fokuseres på habilitet, faglig kompetanse og erfaring.

Jurymedlemmene skal ha en representativ sammensetning.

5.3.5 Habilitet

Juryene skal være så nøytral som mulig og gi en objektiv vurdering fundert i prisenes kriterier.

Jurymedlemmer skal regnes som inhabile dersom de:

- på noen måte deltatt i prosjektet/produksjonen
- har nær familiær relasjon til deltaker(e) i prosjektet/produksjonen

Jurymedlemmer som har slik tilknytning til kandidater enten privat eller profesjonelt, plikter å informere hovedjuryen om dette.

Et inhabilt medlem kan erstattes av et utpekt varamedlem. Ved uenighet om hvorvidt det foreligger inhabilitet, fattes avgjørelsen om dette av hovedjuryens leder.

5.3.6 Taushetsplikt

Alle jurymedlemmer har taushetsplikt om hvilke bidrag som er nominerte og/eller utpekt som vinner, inntil dette er offentlig kunngjort.

5.3.7 Innstilling av bidrag

Hovedjuryen avgjør hvilke bidrag som blir endelig innstilt. Hovedjuryens innstilling er endelig og kan ikke påklages.

Innstilte bidrag til finalerunden i Prix Radio skal kunngjøres minimum en måned før prisene deles ut.

Hovedjuryen har ansvar for å formulere gode begrunnelser for alle vinnerbidrag.

5.4 Prisutdeling

5.4.1 Arrangement

Alle priser skal i hovedsak deles ut samlet og i et eget arrangement som markerer en avslutning på Foreningen Radiodagers fagkonferanse.

Hovedjuryen har mandat til å velge å dele ut enkelte priser på andre tidspunkter.

Hovedjuryen samarbeider med arrangementskomiteen om avvikling av prisutdelingen.

5.4.2 Andre oppgaver

Hovedjuryen har også ansvar for følgende oppgaver knyttet til avviklingen av prisutdelingen. Herunder, men ikke limitert til:

- a) Utarbeide kjøreplan for prisutdelingen
- b) Hente inn prisutdelere
- c) Bestilling av diplomer til vinnere og nominerte i finalerunden
- d) Bestilling av plaketter/gaver/premier til vinnere
- e) Ferdigstille nominasjonspresentasjoner med bilde, lyd og tekst

6. Godtgjørelse for jurymedlemmer

Arbeid i hovedjury og underjury skjer uten krav om betaling. Medlemmer av hovedjury tilbys vederlagsfri deltakelse i henhold til Foreningen Radiodagers retningslinjer for bruk av fribilletter. Leder av hovedjuryen har ansvar for å sende ut påmeldingsinformasjon og bestillingslenke til medlemmene, i god tid før påmeldingsfristen utløper.